



FICHE DE POSTE : CDD

Agent(e) d'accueil

Implanté sur un territoire dynamique et au cœur du quartier de la Citadelle, le Musée maritime et portuaire de Dunkerque (**association loi 1901 reconnue d'intérêt général, bénéficiant de l'appellation « Musée de France », équipe de 28 salarié(e)s, plus de 108 000 visiteurs en 2025**) présente, à travers son parcours permanent et ses expositions temporaires, l'histoire et le patrimoine maritime et portuaire de la « cité de Jean Bart ».

Devant le musée, amarré au quai de la Citadelle, un patrimoine flottant unique en Europe vient compléter l'offre culturelle de l'établissement : le majestueux trois-mâts *Duchesse Anne* et le bateau-feu *Sandettié*, tous deux classés au titre des monuments historiques, ainsi que la péniche *Guilde* et le remorqueur *Entreprenant*, permettent d'embarquer pour une découverte du monde des marins et des bateliers. Enfin, le phare du Risban, situé à 2 km du musée, offre un point de vue spectaculaire sur la mer du Nord et la Flandre maritime.

PRÉSENTATION DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable du pôle développement et communication, vous contribuerez à la valorisation du musée et de ses différents équipements, notamment le patrimoine classé au titre des monuments historiques (voilier-école *Duchesse Anne*, bateau-feu *Sandettié* et phare du Risban), ainsi que la péniche *Guilde* et le remorqueur *Entreprenant*.

L'agent(e) d'accueil aura pour mission d'accueillir, d'informer et d'orienter les visiteurs du musée dans le but de garantir une expérience de visite aussi réussie qu'enrichissante, dans le respect de la marque Qualité Tourisme™, dont l'établissement est titulaire.

Vos principales missions seront les suivantes, en lien avec l'équipe d'accueil :

Accueil des visiteurs :

- Accueillir les visiteurs.
- Fournir des informations sur les différents sites (musée, bateaux, phare).
- Connaître et valoriser le territoire de proximité.
- Répondre aux questions des visiteurs et les orienter.
- Assurer une présence proactive pour répondre aux besoins des visiteurs.

Billetterie / Boutique :

- Assurer la vente de billets d'entrée.
- Assurer la vente de produits boutique.
- Maîtriser l'utilisation du système informatique de billetterie.

Communication :

- Contribuer à la promotion des événements spéciaux et des activités du musée.
- Recueillir les commentaires, remarques et suggestions des visiteurs pour améliorer continuellement la qualité de l'accueil.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Compétences et connaissances attendues (indispensables)**
 - Formation initiale : accueil, tourisme, histoire de l'art, muséologie ou domaines connexes. **À défaut, une expérience professionnelle significative dans un poste similaire est requise.**
 - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de billetterie.
 - Flexibilité horaire, y compris les week-ends et jours fériés.
 - Anglais opérationnel exigé (niveau B1/B2 minimum)
- **Savoir-faire et posture professionnelle (indispensables)**
 - Excellente présentation.
 - Sens de l'accueil et du service au public, aisance relationnelle : écoute, clarté, courtoisie, diplomatie.
 - Fiabilité et autonomie : ponctualité, respect des consignes, capacité à s'organiser et à anticiper.
 - Esprit d'équipe : coordination et coopération avec l'équipe du musée.
- **Atouts appréciés**
 - Connaissance du fonctionnement d'un Musée de France ou d'un équipement patrimonial.
 - Pratique d'une seconde langue (néerlandais, allemand, etc.).
 - Intérêt pour le patrimoine maritime et portuaire.
 - Première expérience sur des sites patrimoniaux spécifiques (navires, monuments historiques, visites extérieures, etc.).

TYPE DE POSTE

- **Contrat :** CDD du **4 mai au 6 septembre 2026 inclus** (35h/semaine).

- **Modalités :** Poste à temps plein (35 heures par semaine), avec deux jours de repos consécutifs hebdomadaires. Le temps de travail sera organisé du lundi au dimanche, dans le respect de ces repos consécutifs. Disponibilité à prévoir le week-end. Une participation pourra être demandée lors d'événements exceptionnels (Nuit des musées, Dunkerque fête la mer, etc.).

Tout dépassement d'horaires fera l'objet de récupérations, conformément aux dispositions de la convention collective « ÉCLAT ».

- **Rémunération :** base groupe B (coefficient 265) de la convention collective « ECLAT » (soit 1 891,39 euros bruts/mois).

- **Avantages :** attribution de titres-restaurant et prise en charge de 50 % du coût des abonnements aux transports publics.

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation **en format PDF** ; ainsi que, le cas échéant, tout autre document que vous jugerez pertinent) **par courriel uniquement** à Madame Eugénie Brown, responsable du pôle développement et communication (ebrown@museemaritimeportuaire.com), **avant le 23 mars 2026**